

Privacy reglement Grafisch Lyceum Utrecht

Voor studenten

Vastgesteld door het College van Bestuur op 28 juni 2021
Instemming van de Studentenraad op 11 oktober 2021

Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
1. Algemene bepalingen	5
1.1. Definities	5
1.2. Vaststelling, inwerkingtreding, wijziging privacyreglement.....	6
1.3. Reikwijdte en doelstelling	6
1.4. Doel privacyreglement.....	6
1.5. Aanspreekbaarheid	6
2. Verplichtingen Grafisch Lyceum Utrecht	7
2.1. Professioneel en integer handelen.....	7
2.2. Informeren studenten	7
2.3. Functionaris voor Gegevensbescherming.....	7
2.4. Bescherming persoonsgegevens.....	7
2.5. Datalekken	8
3. Persoonsgegevens	9
3.1. Persoonsgegevens.....	9
3.2. Bijzondere persoonsgegevens	9
3.3. Wijze van verkrijgen persoonsgegevens	10
3.4. Aanmelden op ICT-voorzieningen	10
3.5. Monitoring	10
4. Verwerken van persoonsgegevens	11
4.1. Grondslagen en doelen verwerking persoonsgegevens	11
4.2. Toegang tot de persoonsregistratie en beveiliging	11
4.3. Bewaren en verwijderen van opgenomen gegevens.....	11
5. Verstrekken persoonsgegevens aan externe partijen.....	13
5.1. Grondslag	13
5.2. Juridische toetsing.....	13
5.3. Schriftelijke afspraken	14
5.4. Onderwijsinstellingen onderling.....	14
5.5. Externe organisaties	14
5.6 Informatievoorziening aan ouders van studenten	14
6. Rechten van studenten	15
6.1. Rechten	15
6.1.1. Inzage persoonsgegevens	15
6.1.2. Correctie persoonsgegevens	15
6.1.3. Geen/minder verwerking persoonsgegevens	15
6.1.4 Overdraagbaarheid persoonsgegevens	16
6.1.5 Bezwaar verwerking	16
6.1.6 Profiling	16

6.2. Uitoefening recht 16

Inleiding

Dit privacyreglement is voor studenten van het Grafisch Lyceum Utrecht.

Wij bieden onze studenten een veilige leer- en werkplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de school is daarvoor een randvoorwaarde. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Met dit reglement beoogt het Grafisch Lyceum Utrecht ervoor te zorgen dat de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de AVG, de uitvoeringswet AVG (UAVG), de Leerplichtwet, de Wet Educatie Beroepsonderwijs (WEB), sectorgedragscodes, sectorbeveiligingscodes en organisatie-specifieke (interne) regelingen. Dit houdt onder andere in dat:

- a. de persoonlijke levenssfeer van betrokkene wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van zijn of haar persoonsgegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- b. wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
- c. niet meer gegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk is; en
- d. de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de betrokkenen.

Het College van Bestuur zal in samenspraak met de functionaris gegevensbescherming passende maatregelen ten uitvoer leggen en verantwoording afleggen over het gevoerde beleid aan de betreffende medezeggenschapsorganen en aan de Raad van Toezicht. Binnen het Grafisch Lyceum Utrecht zijn er twee privacyreglementen, een voor studenten en een voor medewerkers.

College van Bestuur

1. Algemene bepalingen

1.1. Definities

Bevoegd gezag:	Het College van Bestuur van het Grafisch Lyceum Utrecht;
Bijzondere persoonsgegevens:	Een persoonsgegeven dat iets zegt over iemand zijn godsdienst, levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, genetische gegevens, seksuele gerichtheid of gezondheid;
Betrokkene:	Een individueel en natuurlijke persoon op wie een persoonsgegeven betrekking heeft. In dit reglement gaat het om studenten;
Datalek:	Een inbreuk in verband met persoonsgegevens, die leidt tot enige ongeoorloofde verwerking daarvan. Hier vallen zowel opzettelijke als onopzettelijke inbreuken onder. <i>Toelichting:</i> Een beveiligingsincident waarbij persoonsgegevens in handen van onbevoegden zijn gekomen, voor onbevoegden toegankelijk waren, of 'zijn verloren'. Bij een Datalek gaat het dus om vernietiging, verlies, wijziging, of het delen (ook inzien) van persoonsgegevens zonder dat dat de bedoeling was.
Derde:	Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verwerkingsverantwoordelijke, de verwerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
DSP	Documentair StructuurPlan (van de MBO-Raad)
IBP:	InformatieBeveiliging & Privacy
Minderjarigen:	Studenten die de leeftijd van 16 jaar nog niet bereikt hebben;
Monitoring:	Het bewaken van de werking van het netwerk/de ICT infrastructuur door het controleren van vitale netwerkfuncties, waaronder inlogprocedures.
Ouder(s):	De wettelijke vertegenwoordiger van de student;
Persoonsgegevens:	Alle informatie over een natuurlijk persoon zoals naam, leeftijd, geslacht etc., inclusief 'digitale' persoonsgegevens als IP-adres, locatie gegevens en bezochte websites.
Privacy:	Eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer.
SR:	StudentenRaad
Toestemming:	Ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de student door middel van een (schriftelijke) verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling verwerking van persoonsgegevens voor een specifiek doel aanvaard;
Toezichthoudende autoriteit:	De Autoriteit Persoonsgegevens (AP)
Verwerkingsverantwoordelijke:	Het bevoegd gezag van het Grafisch Lyceum Utrecht (de verantwoordelijke onderwijsinstelling/het bevoegd gezag);

Verwerker:	Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke (het GLU) persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
Verwerking van persoonsgegevens:	Alles wat met persoonsgegevens gedaan wordt, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, doorsturen, afschermen, vernietigen etc.;
Wettelijk vertegenwoordiger:	Indien de betrokkene de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt, wordt de betrokkene vertegenwoordigd door zijn wettelijk vertegenwoordiger. Meestal zal dit een ouder zijn maar het kan hier ook gaan om een voogd.

1.2. Vaststelling, inwerkingtreding, wijziging privacyreglement

1. Dit reglement wordt na instemming van de Studentenraad vastgesteld door het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag (College van Bestuur) maakt dit reglement openbaar via Intranet.
2. In situaties waarin dit privacyreglement geen uitsluitel geeft, beslist het College van Bestuur.
3. Dit reglement wordt aangehaald als het “privacyreglement studenten” van het Grafisch Lyceum Utrecht en treedt in werking op 28 juni 2021.
4. Het privacyreglement kan tussentijds worden gewijzigd op verzoek van het College van Bestuur.

1.3. Reikwijdte en doelstelling

1. Dit reglement stelt regels over de verwerking van persoonsgegevens van studenten van het Grafisch Lyceum Utrecht.
2. In dit privacyreglement wil het Grafisch Lyceum Utrecht met een aantal regels openheid bieden aan studenten hoe het Grafisch Lyceum Utrecht omgaat met de aan haar toevertrouwde persoonsgegevens.
3. Dit privacyreglement is niet van toepassing op persoonsgegevens opgenomen in bestanden van de vertrouwenspersoon, de Ombudsman en/of de Klachten- en Geschillencommissies. De vertrouwelijkheid van deze gegevens is geregeld in desbetreffende regelingen en/of de cao.

1.4. Doel privacyreglement

1. Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van de studenten die door het Grafisch Lyceum Utrecht worden verwerkt. Dit reglement heeft tot doel:
 - a. de privacy van de studenten te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
 - b. vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
 - c. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
 - d. de rechten van studenten te waarborgen.

1.5. Aanspreekbaarheid

1. Het Grafisch Lyceum Utrecht en de specifieke medewerkers die de gegevens verwerken en behouden worden geacht de inhoud van het privacyreglement te kennen en zich hieraan te houden.
2. Studenten van het Grafisch Lyceum Utrecht zijn te allen tijde aanspreekbaar op het naleven van het privacyreglement.
3. Het privacyreglement is gepubliceerd op de website van het Grafisch Lyceum Utrecht.

2. Verplichtingen Grafisch Lyceum Utrecht

2.1. Professioneel en integer handelen

1. Het Grafisch Lyceum Utrecht gaat op een zorgvuldige, veilige en vertrouwelijke manier met de persoonsgegevens om.
2. Het Grafisch Lyceum Utrecht spant zich in om:
 - a. de persoonlijke levenssfeer van de student te beschermen tegen verlies of misbruik van de gegevens en opslag van onjuiste gegevens;
 - b. te voorkomen dat gegevens voor een ander doel worden gebruikt dan waarvoor deze zijn verstrekt;
 - c. de rechten van de student te waarborgen.

2.2. Informeren studenten

1. Het Grafisch Lyceum Utrecht is verplicht om de onderstaande informatie aan studenten te verstrekken:
 - de categorieën persoonsgegevens die worden verwerkt;
 - de doeleinden van de verwerking;
 - de ontvangers van de persoonsgegevens;
 - de bewaartermijnen van de persoonsgegevens;
 - de contactgegevens van de vertegenwoordiger van het Grafisch Lyceum Utrecht;
 - de contactgegevens van de Functionaris voor Gegevensbescherming;
 - het bestaan van de rechten van studenten ten aanzien van de verwerking van diens persoonsgegevens en de wijze waarop die uitgeoefend kunnen worden.

2.3. Functionaris voor Gegevensbescherming

1. Het Grafisch Lyceum Utrecht heeft een Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) aangesteld.
2. De Functionaris voor Gegevensbescherming vervult tenminste de onderstaande taken:
 - toezicht houden op de naleving van wet- en regelgeving, alsmede naleving van het privacyreglement;
 - fungeren als centraal meldpunt voor vragen en klachten over het privacybeleid.

2.4. Bescherming persoonsgegevens

1. Het Grafisch Lyceum Utrecht draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens.
2. Bij de beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging. Daarbij houdt het Grafisch Lyceum Utrecht rekening met de concrete risico's die van toepassing kunnen zijn op de verwerkte persoonsgegevens.
3. Het Grafisch Lyceum Utrecht zorgt dat medewerkers niet meer inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan zij strikt noodzakelijk nodig hebben voor de goede uitoefening van hun werk.
4. Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement, en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens die vertrouwelijk zijn of geheim moeten worden gehouden (zoals bijvoorbeeld zorggegevens), en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding van die persoonsgegevens daarvan.
5. Het Grafisch Lyceum Utrecht informeert de studenten over de verwerking van zijn persoonsgegevens. Indien het type verwerking dat vraagt, informeert het Grafisch Lyceum Utrecht iedere betrokkene apart over de details van die verwerking.
6. Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de verwerking.

7. Het Grafisch Lyceum Utrecht verwerkt niet meer gegevens en niet langer dan noodzakelijk is om die vastgestelde doelen te bereiken. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
8. Het Grafisch Lyceum Utrecht draagt zorg dat de gegevens die zij verwerken correct en zo actueel mogelijk zijn.

2.5. Datalekken

1. Eenieder die betrokken is bij een verwerking van persoonsgegevens is verplicht om een datalek per ommekeer te melden bij de Functionaris voor Gegevensbescherming.
2. Indien binnen het Grafisch Lyceum Utrecht zelf of bij een ingeschakelde verwerker een inbreuk op de beveiliging voordoet, waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens die door het Grafisch Lyceum Utrecht worden verwerkt, dan wel dit verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zal het Grafisch Lyceum Utrecht daarvan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich brengt.
3. Het Grafisch Lyceum Utrecht zal iedere inbreuk op de beveiliging documenteren, ongeacht of deze wordt gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
Indien de inbreuk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de student inhoudt, stelt het Grafisch Lyceum Utrecht ook de student onverwijld in kennis van de inbreuk. Deze mededeling kan achterwege blijven indien:
 - de persoonsgegevens versleuteld zijn en niet toegankelijk voor derden;
 - er inmiddels maatregelen getroffen zijn die het hoge risico hebben weggenomen;
 - de mededeling een onevenredige inspanning vergt. Een openbare mededeling kan dan volstaan.
4. Bij het vaststellen of sprake is van een inbreuk op de beveiliging en/of melding daarvan moet worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens hanteert het Grafisch Lyceum Utrecht de procedures die zijn opgenomen in het IBP-beleid en protocol Datalekken.

3. Persoonsgegevens

3.1. Persoonsgegevens

1. Het Grafisch Lyceum Utrecht streeft bij het verwerken van gegevens naar 'data-minimalisatie': er worden zo min mogelijk persoonsgegevens vastgelegd. Dit houdt in dat alleen gegevens worden verwerkt die benodigd zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst en de daarbij komende verplichtingen.
2. De volgende gegevens van de student worden vastgelegd:
 - a. Contactgegevens: naam, adres, e-mail, telefoonnummer;
 - b. Geboortedatum en geslacht;
 - c. Nationaliteit en geboorteplaats;
 - d. Burgerservicenummer;
 - e. Ouders of voogd met contactgegevens (bij minderjarigheid van de student)
 - f. Gezondheidsgegevens (op eigen verzoek);
 - g. Studentnummer;
 - h. Studievoortgang (gegevens over je opleiding(en) binnen het Grafisch Lyceum Utrecht, klas, lesgroepen, stage-/leerbedrijf en leerjaar; gegevens over studievoortgang, waaronder trajectvoortgang, begeleiding, zorgdossier, aanwezigheidsregistratie, examinering; gegevens over de organisatie van jouw onderwijs, zoals roosters, boekenlijsten etc.);
 - i. Financiële gegevens, zoals jouw bankrekeningnummer en de verstuurd rekeningen;
 - j. Beeldmateriaal, zoals jouw pasfoto;
 - k. Gegevens over welke docenten, mentoren en mbo-adviseur betrokken zijn bij de student;
 - l. Keten-ID.
3. Wijzigingen in wet- en regelgeving kunnen leiden tot het meer of minder vastleggen van gegevens.

3.2. Bijzondere persoonsgegevens

1. Het Grafisch Lyceum Utrecht neemt geen bijzondere persoonsgegevens van studenten op in haar systemen, met uitzondering van de situaties geschetst onder lid 2
2. Ten behoeve van de begeleiding, gezondheid of het welzijn van de student worden de gegevens die het Grafisch Lyceum Utrecht noodzakelijk acht om haar doelstelling te bereiken, na toestemming van de student, vastgelegd in het zorgdossier. Deze gegevens geven ons de mogelijkheid om:
 - a. In noodgevallen goed te kunnen handelen (denk bijvoorbeeld aan epilepsie).
 - b. Jou de zorg te kunnen bieden die je nodig hebt om succesvol je opleiding te doorlopen (denk aan extra taalondersteuning bij dyslexie).
 - c. Jou een eerlijke kans geven om je examens te behalen, afhankelijk van jouw beperking en het type examen heb je recht op extra faciliteiten (bijvoorbeeld extra examentijd).

De toegang tot de gegevens in dit zorgdossier is beperkt tot diegenen die deze gegevens voor de uitvoering van hun (begeleidings)taken nodig hebben. Deze gegevens worden zonder toestemming van de student niet gedeeld met organisaties buiten het Grafisch Lyceum Utrecht. Het zorgdossier van de student wordt bewaard op een afgesloten plaats of afgeschermd digitale omgeving;

3. Een foto/afbeelding kan gebruikt worden om studenten te herkennen en zo o.a. aanwezigheid te registreren.

3.3. Wijze van verkrijgen persoonsgegevens

1. De persoonsgegevens worden voor zover mogelijk door de student zelf of, bij minderjarige studenten, door de ouder(s)/verzorger(s) verstrekt bij de aanmelding, de intake en bij ondertekening van overeenkomsten (onderwijsovereenkomst, stageovereenkomst, examenovereenkomst, derdenverklaring etc.)
2. De persoonsgegevens worden door de daartoe bevoegde en geautoriseerde medewerkers in de studentenvolgsystemen gezet en onderhouden.
3. De student zelf (of bij minderjarige student de ouder(s)/verzorger(s)) is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren en voor de juistheid van de gegevens.
4. Indien het Grafisch Lyceum Utrecht extra informatie nodig heeft over de student, zal zij deze uitsluitend opvragen als daarvoor een wettelijke grondslag bestaat.

3.4. Aanmelden op ICT-voorzieningen

1. Eenieder die gebruik wil maken van onze ICT-voorzieningen, zoals het (WIFI-)netwerk of het studentenportaal moet zich aanmelden met een persoonlijk inlogaccount, of zich registreren als gast op het (WIFI-)netwerk.
2. In de Richtlijn verantwoord netwerkgebruik studenten legt het Grafisch Lyceum Utrecht vast wat de randvoorwaarden voor toegang en gebruik van het netwerk zijn.
3. Elke student wordt geacht de inhoud van de Richtlijn verantwoord netwerkgebruik studenten te kennen en zich hieraan te houden.
4. De Richtlijn verantwoord netwerkgebruik studenten is door de student in te zien via de website van het Grafisch Lyceum Utrecht.

3.5. Monitoring

1. Ten behoeve van de stabiliteit van de ICT-voorzieningen en om onregelmatigheden te kunnen traceren en registreren maakt het Grafisch Lyceum Utrecht gebruik van monitoring en logging van de netwerkaccounts.
2. Indien daar aanleiding voor is kan het Grafisch Lyceum Utrecht deze logbestanden gericht onderzoeken en op basis hiervan (disciplinaire) maatregelen nemen.

4. Verwerken van persoonsgegevens

4.1. Grondslagen en doelen verwerking persoonsgegevens

Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt het Grafisch Lyceum Utrecht zich aan relevante wetgeving waaronder de AVG. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats voor diverse doeleinden. Hieronder zijn de belangrijkste verwerkingen op basis van de wettelijke grondslag vermeld.

Uitvoeren van een overeenkomst

- de organisatie of het geven van onderwijs;
- de begeleiding van studenten, dan wel het geven van studieadviezen;
- het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- de administratie van inschrijvingsgelden, school- en leskosten en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, inclusief het in handen stellen van derden van voorwerpen;
- het uitvoeren van kortstondig onderzoek;
- het behandelen van geschillen.

Uitvoering wettelijke verplichting

- het laten uitvoeren van accountantscontrole;
- uitvoering of toepassing van een andere wet;
- verantwoorden aan externe organisaties zoals DUO, onderwijsinspectie, gemeente en accountant.

Toestemming

- het opbouwen van een zorgdossier;
- onderhouden van contacten met oud-studenten en oud-medewerkers van het Grafisch Lyceum Utrecht.

Gerechtigd belang

- het uitvoeren van videocameratoezicht.

4.2. Toegang tot de persoonsregistratie en beveiliging

1. Het Grafisch Lyceum Utrecht zorgt ervoor dat de toegang tot de administratie en systemen beperkt is. Medewerkers van het Grafisch Lyceum Utrecht hebben slechts toegang tot de verwerkingen van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van hun functie.
2. Iedereen die binnen het Grafisch Lyceum Utrecht persoonsgegevens verwerkt, is verplicht daar vertrouwelijk mee om te gaan.
3. Externe partijen hebben toegang tot de persoonsregistratie indien;
 - a. deze in de rol van verwerker gemachtigd zijn om persoonsgegevens te verwerken;
 - b. op grond van een wettelijke verplichting toegang moet worden verleend;
 - c. het Grafisch Lyceum Utrecht hiervoor een gerechtvaardigd belang heeft.
4. Het Grafisch Lyceum Utrecht is verantwoordelijk voor de juistheid en de volledigheid van de opgenomen gegevens.
5. Het Grafisch Lyceum Utrecht draagt zorg voor de nodige voorzieningen van fysieke, technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistraties tegen verlies of onrechtmatige verwerking van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming.

4.3. Bewaren en verwijderen van opgenomen gegevens

1. De gegevens worden niet langer bewaard dan dat zij noodzakelijk zijn voor het vervullen van het doel waarvoor zij zijn verkregen. Het Grafisch Lyceum Utrecht houdt zich daarbij ten minste aan bestaande wettelijke vernietigings- en bewaartermijnen. Het DSP van de MBO-Raad is leidend voor het bewaren van opgenomen gegevens.
2. Vernietiging blijft evenwel achterwege wanneer;
 - a. redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de student;

- b. de zorg van een goede administratie of rechtszaak bewaring noodzaakt;
 - c. bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is;
 - d. indien daarover tussen de student en het Grafisch Lyceum Utrecht overeenstemming bestaat.
3. Indien de gegevens zodanig zijn bewerkt, dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen deze in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

5. Verstrekken persoonsgegevens aan externe partijen

5.1. Grondslag

Het verstrekken van gegevens aan derden zal alleen geschieden op basis van:

Uitvoering wettelijke plicht

- Het Grafisch Lyceum Utrecht is gebonden aan onderwijswetgeving, deze maakt het noodzakelijk om in bepaalde situaties persoonsgegevens van studenten aan externe partijen te verstrekken.
- Het Grafisch Lyceum Utrecht neemt haar (mede)verantwoordelijkheid voor wat betreft het terugdringen van het aantal voortijdig schoolverlaters en om deze reden worden persoonsgegevens uitgewisseld met het Regionale Meld- en Coördinatiepunt.
- Het doen verrichten van accountants- en inspectiecontroles.
- Politie en justitieel onderzoek.

Uitvoeren van een overeenkomst

- Het Grafisch Lyceum Utrecht is verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de onderwijsovereenkomst. Dit betekent dat het Grafisch Lyceum Utrecht persoonsgegevens aan externe partijen kan verstrekken als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de onderwijsovereenkomst.
- Voor het opstellen en uitvoeren van een stageovereenkomst.
- Het dienen van onderzoeksdoeleinden, welke mogelijk is op basis van het doel waarvoor de gegevens oorspronkelijk verkregen zijn.
- Voor het in handen van derden stellen van vorderingen.
- Voor het behandelen van geschillen.

Gerechtvaardigd belang

Het Grafisch Lyceum Utrecht zal persoonsgegevens mogen verwerken en uitwisselen voor zover dit noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang die niet aan de wettelijke taken van het Grafisch Lyceum Utrecht raken. Het kan hier gaan om het gerechtvaardigd belang van haarzelf of dat van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang van de student voor gaat. Het Grafisch Lyceum Utrecht moet hier een belangenafweging maken. Op grond van het gerechtvaardigd belang kunnen persoonsgegevens aan derden verstrekt worden voor zover dit noodzakelijk is:

- Met het oog op de begeleiding van de student

Toestemming

- Mocht er geen van bovenstaande criteria van toepassing zijn, dan zal de verstrekking van persoonsgegevens alleen plaatsvinden na toestemming van de student of ouder(s)/verzorger(s) (indien het gaat om jongeren onder de 16 jaar).

5.2. Juridische toetsing

Elke verstrekking van persoonsgegevens moet naast een grondslag voldoen aan de volgende eisen:

A. Subsidiariteit

Het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt kan in redelijkheid niet op een andere, voor de student minder nadelige wijze, worden verwezenlijkt.

B. Proportionaliteit

De inbreuk op de belangen van de student mag niet onevenredig groot zijn in verhouding tot het met de verwerking te dienen doel.

C. Dataminimalisatie

Het Grafisch Lyceum Utrecht verstrekt niet langer en ook niet meer gegevens dan noodzakelijk is voor het dienen van het belang van de derde. Het Grafisch Lyceum Utrecht verstrekt dan ook niet de volledige administratie maar alleen dat gedeelte waarmee de derde haar doel kan bereiken.

5.3. Schriftelijke afspraken

1. Wanneer het Grafisch Lyceum Utrecht persoonsgegevens, al dan niet op regelmatige basis, aan een derde verstrekt, maken partijen hierover schriftelijke afspraken.
2. Wanneer het Grafisch Lyceum Utrecht een Verwerker inschakelt die de persoonsgegevens namens haar verwerkt, zal zij daarmee een verwerkersovereenkomst afsluiten.

5.4. Onderwijsinstellingen onderling

1. Als de student van onderwijsinstelling wisselt, kan overdracht van persoonsgegevens tussen de onderwijsinstellingen noodzakelijk zijn. Mogelijke grondslagen hiervoor zijn:
 - een wettelijke verplichting
 - het voorbereiden en/of uitvoeren van een (onderwijs)overeenkomst
 - toestemming van de student
2. Uitwisseling van persoonsgegevens van studenten tussen de organisatieonderdelen die onderdeel uitmaken van het Grafisch Lyceum Utrecht, is onderworpen aan de in dit privacyreglement genoemde richtlijnen.

5.5. Externe organisaties

1. Het Grafisch Lyceum Utrecht kan onder meer onderstaande persoonsgegevens verstrekken aan externe organisaties als hiervoor een wettelijke grondslag is.
 - Naam (voornaam en achternaam);
 - Adres, postcode en woonplaats;
 - E-mailadres.
2. Er worden in ieder geval persoonsgegevens verstrekt aan:
 - de Inspectie van Onderwijs;
 - de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO);
3. In bepaalde situaties kunnen persoonsgegevens worden verstrekt aan:
 - Bureau Leerplicht (bij hoge mate van verzuim)
 - politie/justitie (op vertoon van schriftelijk bevel);
 - overige derden, voor zover verstrekking voortvloeit uit het doel van de gegevensverwerking en wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift of noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de student partij is;
 - overige externe organisaties, uitsluitend met de toestemming van de student.
4. Persoonsgegevens als bedoeld in lid 1 kunnen nader gespecificeerd aan derden worden verstrekt, indien het Grafisch Lyceum Utrecht dit in het belang van de student acht. Dit zal pas plaatsvinden nadat het voornemen daartoe op deugdelijke wijze aan de student of diens ouder(s)/verzorger(s) is bekend gemaakt en hen gedurende maximaal zes weken in de gelegenheid stellen om bezwaar te maken voordat het Grafisch Lyceum Utrecht de gegevens verstrekt.
5. Persoonsgegevens kunnen worden verstrekt aan het Regionaal Meld- en Coördinatiecentrum (in het kader van het terugdringen van voortijdig schoolverlaten).

5.6 Informatievoorziening aan ouders van studenten

1. Het Grafisch Lyceum Utrecht hecht grote waarde aan ouderbetrokkenheid en wil daarom voldoen aan informatieverplichtingen van onder meer artikel 1:247 en artikel 1:377c lid 1 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 2 lid 1 van de Leerplichtwet 1969. Dat betekent dat de Onderwijsinstelling ervoor kiest om, in afwijking van de AVG een leeftijdsgrens van 18 jaar te hanteren voor deze informatieverplichtingen.
2. Voor studenten onder de 18 jaar deelt het Grafisch Lyceum Utrecht de in artikel 3 eerste lid genoemde (niet-bijzondere) persoonsgegevens met de ouders, met name met betrekking tot de studievoortgang.

6. Rechten van studenten

6.1. Rechten

1. Op basis van de wet en dit privacyreglement heeft de student een aantal rechten. Een student of eventueel de ouders(s)/verzorger(s) van de student hebben in ieder geval recht op inzage in zijn/haar (hierna: zijn) dossier en indien van toepassing recht op correctie van onjuiste gegevens die aldaar zijn opgenomen.

6.1.1. Inzage persoonsgegevens

A. Recht van inzage

1. De student heeft het recht te weten of/en welke persoonsgegevens worden verwerkt door het Grafisch Lyceum Utrecht. Het Grafisch Lyceum Utrecht moet de student zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek tot inzage, een kopie verstrekken van de persoonsgegevens die worden verwerkt. Aan een verzoek om bijkomende kopieën kunnen kosten worden verbonden.
2. Voordat een student inzage krijgt in zijn dossier dient de student zich te legitimeren. Het Grafisch Lyceum Utrecht zal geen kopie van het identiteitsbewijs in de administratie opnemen bij het vaststellen van de identiteit.
3. Het Grafisch Lyceum Utrecht draagt steeds zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de student.

6.1.2. Correctie persoonsgegevens

B. Recht op rectificatie

1. De student heeft recht op verbetering, aanvulling of verwijdering van op hem betrekking hebbende persoonsgegevens te verzoeken, onder meer door een aanvullende verklaring te verstrekken. De rectificatie moet meteen plaatsvinden.
2. Het Grafisch Lyceum Utrecht is verplicht iedere derde aan wie de persoonsgegevens zijn verstrekt in kennis te stellen van elke rectificatie, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vraagt.

6.1.3. Geen/minder verwerking persoonsgegevens

C. Recht op gegevenswissing (vergetelheid)

1. Het Grafisch Lyceum Utrecht is verplicht persoonsgegevens van de student zonder onredelijke vertraging te wissen, onder andere indien:
 - persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
 - de student zijn toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking bestaat;
 - de student bezwaar maakt tegen de verwerking;
 - de persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn;
 - er een wettelijke nationale verplichting is om je gegevens te vernietigen.
2. De student die niet is aangenomen door het Grafisch Lyceum Utrecht kan een verzoek doen bij het Grafisch Lyceum Utrecht om zijn gegevens te laten verwijderen. Het Grafisch Lyceum Utrecht verwijdert binnen de wettelijk gestelde termijn van twee jaren de gegevens van de niet aangenomen student.

D. Recht op beperking van de verwerking

1. De student heeft het recht het Grafisch Lyceum Utrecht te verzoeken zijn gegevens (tijdelijk) niet te verwerken/wijzigen indien:
 - de student de juistheid van persoonsgegevens betwist;
 - de gegevens van de student onrechtmatig worden verwerkt;
 - de gegevens van de student zijn niet meer nodig voor de verwerkingsdoeleinden;
 - de betrokkene bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking en in afwachting is van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van verwerkingsverantwoordelijke zwaarder wegen dan die van de student.

2. Het feit dat de verwerking van de persoonsgegevens beperkt is, moet door het Grafisch Lyceum Utrecht duidelijk in het bestand zijn aangegeven zodat dit ook duidelijk is voor andere partijen.
3. Indien de verwerking is opgeschort, mogen de gegevens slechts met toestemming van de student worden verwerkt.
4. Indien het Grafisch Lyceum Utrecht de beperking wil opheffen dan dient het Grafisch Lyceum Utrecht de student hiervan op de hoogte te brengen.

6.1.4 Overdraagbaarheid persoonsgegevens

E. Recht op overdraagbaarheid van gegevens

1. De student heeft het recht om de gegevens die de student aan het Grafisch Lyceum Utrecht heeft verstrekt te ontvangen in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm.
2. De student heeft daarnaast het recht om de verkregen gegevens aan een andere partij over te dragen zonder daarbij gehinderd te worden door het Grafisch Lyceum Utrecht aan wie de persoonsgegevens eerder waren verstrekt.

6.1.5 Bezwaar verwerking

F. Recht van bezwaar

1. De student kan vanwege redenen die verband houden met zijn specifieke situatie bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens.
2. Als de student bezwaar maakt dan staakt het Grafisch Lyceum Utrecht de verwerking, tenzij dwingende gerechtvaardigde gronden anders bepalen.

6.1.6 Profiling

G. Recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming

1. De student heeft het recht niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking, waaronder profiling, gebaseerd besluit.
2. Beslissingen die te maken hebben met een eindbeoordeling (wel of niet over naar het de volgende jaargang, wel of niet geslaagd) worden altijd met een menselijke tussenkomst genomen.

6.2. Uitoefening recht

1. Voor de uitoefening van de rechten, genoemd in artikel 6.1.1 t/m 6.1.6, kan de student zich met vragen op bovenstaand gebied melden bij het IBP-loket (ibp@glu.nl). Na het controleren van de identiteit van de student aan de hand van een geldig identificatiemiddel, kan de vraag worden beantwoord. De vraag of het verzoek wordt door de IBP-organisatie afgehandeld. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het besluit.
2. Het Grafisch Lyceum Utrecht bericht de student zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek.
3. Indien een student van mening is dat er sprake is van een ernstige schending van het Privacyreglement die hem direct raakt, dan wel de student het niet eens is met de verwerking van zijn persoonsgegevens, dan kan hij zich wenden tot de Functionaris voor Gegevensbescherming. Indien de klacht bij de Functionaris voor Gegevensbescherming niet tot een oplossing leidt dan heeft de student de mogelijkheden zoals beschreven in de Klachtenregeling Grafisch Lyceum Utrecht.
4. Indien de ingediende klacht voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem/haar acceptabel resultaat, kan hij zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens dan wel tot de rechter.