



## 4

### ALGEMENE VOORWAARDEN ONDERWIJSOVEREENKOMST

Met elke student wordt voor de inschrijving in de opleiding een onderwijsovereenkomst gesloten: de student heeft zich ingeschreven voor een opleiding op grond van deze onderwijsovereenkomst. Deze onderwijsovereenkomst wordt aangegaan tussen twee partijen, de student, zoals op het opleidingsblad onder Artikel 1 vermeld staat en het GLU.

De Studentenraad en de Ondernemingsraad van het GLU hebben ingestemd met de model onderwijsovereenkomst van het GLU. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. In gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslist het College van Bestuur van het GLU.

- 4.1 De algemene voorwaarden vormen samen met het opleidingsblad de onderwijsovereenkomst als bedoeld in Artikel 8.1.3 Onderwijsovereenkomst van de Wet educatie en beroepsonderwijs (*hierna te noemen: WEB*). De inschrijving voor een opleiding van het GLU staat uitsluitend open voor degene die voldoen aan de bepalingen van WEB Artikel 8.1.1. Inschrijving.
- 4.2 In deze overeenkomst staan de algemene rechten en plichten van partijen. Bepalingen die specifiek gaan over de door de student te volgen opleiding staan in het opleidingsblad. Het opleidingsblad is een onlosmakelijk onderdeel van deze overeenkomst. Overal waar in deze overeenkomst 'opleiding' staat, wordt de opleiding bedoeld zoals vermeld op het opleidingsblad.
- 4.3 De opleidingsgegevens zoals opgenomen in Artikel 2 van het opleidingsblad kunnen gedurende de opleiding met wederzijdse instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld. De opleidingsgegevens kunnen alleen worden gewijzigd op verzoek en met instemming van de student, al dan niet via, in of na overleg met of op advies van een functionaris van het GLU op verzoek van de student doorgevoerd. Het GLU kan de student hierin altijd actief adviseren. Het opleidingsblad wordt dan gedurende de looptijd vervangen door een nieuw opleidingsblad, dat het GLU schriftelijk (op papier of digitaal) stuurt naar de student, of in geval van een minderjarige student ook naar de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s).
- 4.4 Als de student of in geval van een minderjarige student zijn/haar ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s), niet akkoord gaat met de inhoud van het nieuwe opleidingsblad al dan niet omdat de aangepaste opleidingsgegevens niet correct zijn weergegeven, dan moet hij/zij dit **binnen tien werkdagen** schriftelijk aan het Servicepunt GLU doorgeven. De opleidingsgegevens worden in dergelijk geval gecorrigeerd. In dit geval blijft de student de opleiding volgen zoals vermeld op het vorige opleidingsblad.

Als de student niet binnen de afgesproken termijn reageert, vervangt het nieuwe opleidingsblad het vorige opleidingsblad en wordt daarmee een onlosmakelijk onderdeel van de onderwijsovereenkomst.

- 4.5 De student en in het geval van minderjarigheid de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) heeft altijd recht op inzage in het eigen dossier.

## 5

### INHOUD EN INRICHTING

- 5.1 De inhoud en inrichting van de opleiding en examenvoorzieningen staan in de Onderwijs- en Examenregeling van de opleiding (*hierna te benoemen: OER*)<sup>1</sup>. Het GLU publiceert uiterlijk bij aanvang de OER van de opleiding. Het onderwijsteam bespreekt de OER 'en met de studenten.
- 5.2 Het onderwijsprogramma omvat ook de keuzedeelverplichting. Het volgen van keuzedelen en afsluiten met een examen is een verplicht onderdeel van de opleiding. Wanneer een student bij het aangaan van de overeenkomst een keuze maakt om een keuzedeel te gaan volgen, wordt dit geregistreerd op het opleidingsblad dat een onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de onderwijsovereenkomst. Als de student later in zijn opleiding een keuze voor een keuze-

<sup>1</sup> WEB Artikel 7.4.8. lid 2: "Het bevoegd gezag legt de beschrijving van het onderwijsprogramma, met vermelding van het aantal begeleidende onderwijsuren als bedoeld in Artikel 7.2.7 per programmaonderdeel per studiejaar en het aantal klokuren beroepspraktijkvorming per studiejaar, en de regels met betrekking tot het examen tijdig voor aanvang van de opleiding vast in de onderwijs- en examenregeling van de instelling en zorgt ervoor dat deelnemers volledig en tijdig worden geïnformeerd over het onderwijsprogramma en de examens en het ondersteuningsaanbod voor gehandicapte deelnemers die extra ondersteuning behoeven."



deel maakt, dan wordt er een nieuw opleidingsblad bij de onderwijsovereenkomst afgesloten. Het aantal (verplichte) keuzedelen is afhankelijk van het soort opleiding. De student kiest gedurende de opleiding de keuzedelen.

- 5.3 Een student kan met het GLU aanvullende maatwerkafspraken maken over bijvoorbeeld extra begeleiding of aangepaste examenvoorzieningen. Deze afspraken worden in een bijlage bij deze onderwijsovereenkomst gevoegd.
- 5.4 Op grond van bewijsstukken kan een student vrijstelling krijgen voor een bepaald examenonderdeel of keuzedeel. De gevallen waarin dat kan, staan beschreven in de OER van de opleiding. Het bewijs van de vrijstelling komt in het studentendossier. Het GLU geeft de student een bewijs van de verkregen vrijstelling. Daarop kan, als dat aan de orde is, ook worden vermeld of de vrijstelling voor een beperkte tijd geldig is.
- 5.5 De beroepspraktijkvorming (BPV) is een onderdeel van deze opleiding. Afspraken over de BPV staan in een praktijkovereenkomst tussen het GLU, de student en het leerbedrijf dat de BPV verzorgt.
- 5.6 Het GLU heeft de zorgplicht een arbeidsmarktrelevante opleiding aan te bieden en de student te helpen bij het vinden van een BPV-plek. De student moet zich inspannen om een BPV-plek te vinden en/of moet een BPV-plek accepteren.

## 6 TIJDVAKKEN EN LOCATIES

- 6.1 Het GLU maakt het rooster en de locaties op tijd en ruim voor het begin van de lessen aan de student bekend via het studenten intranet.
- 6.2 De student moet de opleidingsactiviteiten volgens het geldende rooster volgen.
- 6.3 Het GLU mag het rooster en de (examen)locaties om organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke redenen wijzigen. Het GLU spant zich in wijzigingen van het rooster en/of de locatie op tijd en voor aanvang van de les of het examen via het studenten intranet door te geven aan de student.
- 6.4 Het GLU verwacht van de student dat hij/zij op tijd, dat wil zeggen voor het begin van de activiteit, in de klas of examenruimte aanwezig is.

## 7 WEDERZIJDSE INSPANNINGSVERPLICHTING

- 7.1 Het GLU organiseert het onderwijs en de examinering daarvan op zo'n manier dat de student de opleiding redelijkerwijs binnen de gestelde termijn met succes af kan ronden. Te weten voor of uiterlijk op de verwachte einddatum die onder Artikel 2 op het opleidingsblad staat. Het GLU draagt zorg voor het realiseren van de ingeroosterde lessen en andere activiteiten en zorgt in het geval van lesuitval voor een passend alternatief. In uitzonderlijke gevallen, kan het College van Bestuur een alternatieve termijn voor de opleiding vaststellen. In dit geval moet via een nieuw opleidingsblad een nieuwe verwachte einddatum met de student worden afgesproken.
- 7.2 De student spant zich zo goed mogelijk in om de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. Dat is voor of uiterlijk op de verwachte einddatum die onder Artikel 2 op het opleidingsblad staat. In het bijzonder is de student verplicht daadwerkelijk aan opleidingsactiviteiten deel te nemen, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet van hem kan worden verwacht.

## 8 FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

- 8.1 Aan het volgen van de opleiding zijn de wettelijke vastgestelde les- en/of cursusgeldens verbonden.
- 8.2 Het GLU bekostigt de onderwijsactiviteiten en de daarvoor benodigde inventaris die op basis van het betreffende kwalificatiedossier noodzakelijk zijn om studenten in staat te stellen het onderwijs te volgen en het diploma te behalen.



- 8.3 De student verklaart kennis te hebben genomen van de onderwijsbenodigdheden, zoals gepubliceerd op de website van het GLU. De student bepaalt zelf hoe en waar hij/zij deze onderwijsbenodigdheden aanschaft. Wanneer de student op het opleidingsblad heeft gekozen voor de optie gratis leermiddelen te ontvangen, gaat hij onlosmakelijk akkoord met de voorwaarden voor het gebruik en inlevering daarvan.
- 8.4 Daarnaast kan het GLU opleidingsactiviteiten aanbieden waar de student zich op vrijwillige basis door het GLU voor kan laten inschrijven. Voor deze extra opleidingsactiviteiten kan het GLU extra kosten in rekening brengen. Dit is de vrijwillige bijdrage. De studenten die ervoor kiezen aan deze activiteiten deel te nemen, moeten deze kosten apart betalen.
- 8.5 De inschrijving is niet afhankelijk van een andere dan een bij of krachtens de wet geregelde geldelijke bijdrage overeenkomstig WEB Artikel 8.1.4.
- 8.6 Voor de berekening van een eventueel terug te betalen bedrag wordt uitgegaan van het bepaalde in Artikel 7 en 14 van het Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeld 2000.

## 9

### PASSEND ONDERWIJS

- 9.1 Indien van toepassing worden voor individuele studenten aanvullende afspraken gemaakt over extra begeleiding in het kader van de Wet Passend Onderwijs. Afspraken over de ondersteuning worden in principe voor aanvang van de opleiding gemaakt, maar kunnen ook tijdens de looptijd van deze onderwijsovereenkomst worden gemaakt of worden aangepast. De nadere invulling van deze afspraken wordt in een bijlage bij de onderwijsovereenkomst neergelegd. Deze maakt onlosmakelijk onderdeel uit van deze onderwijsovereenkomst.
- 9.2 De student levert tijdig de benodigde informatie over de (mogelijke) extra ondersteuningsbehoefte aan zodat het GLU deze ondersteuning kan bieden. Wanneer blijkt dat de student deze informatie verzwijgt, wordt de extra ondersteuning ook niet opgenomen in (de bijlage bij) de onderwijsovereenkomst. Het GLU hoeft de noodzakelijke ondersteuning dan ook niet te leveren. Als tijdens de opleiding blijkt dat de student een ondersteuningsbehoefte heeft, kan het GLU zelf beslissen of zij hieraan alsnog tegemoet kan komen.

## 10

### ZIEKTE EN AFWEZIGHEID

- 10.1 Als de student wegens ziekte of andere zwaarwegende persoonlijke omstandigheden opleidingsactiviteiten niet kan volgen, moet dit zo snel mogelijk –bij voorkeur op de dag zelf– gemeld worden bij de slb'er van de student.
- 10.2 Het GLU kan de student in geval van (langdurige) ziekte vragen een verklaring van een arts in te leveren, waarin staat dat de student wegens medische redenen de onderwijsactiviteiten niet kan volgen.
- 10.3 De student die met een andere reden dan ziekte niet aan een opleidingsactiviteit deel kan nemen, moet **ten minste twee dagen** voor die activiteit onder opgave van redenen verlof vragen bij de slb'er van zijn/haar lesgroep of klas.
- 10.4 De student die (bijzonder) verlof heeft gekregen van de teamleider van de opleiding, is verplicht de betreffende onderwijsactiviteit in te halen, tenzij anders is afgesproken.
- 10.5 Als de student onder de werking van hoofdstuk II van de Wet op de Studiefinanciering valt en gedurende een aaneengesloten periode van tenminste vijf weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs heeft deelgenomen, maakt het GLU daarvan een aantekening en doet zij melding aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), conform de in Artikel 8.1.7 van de WEB genoemde voorwaarden.
- 10.6 Als de student onder de Leerplichtwet valt en zonder geldige reden les- of praktijktijd heeft verzuimd en dit verzuim plaatsvond gedurende zestien uren les- of praktijktijd in een periode van vier weken, geeft het GLU dit zonder uitstel door aan het Digitaal Verzuimloket van DUO.
- 10.7 Studenten boven de 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben, worden volgens dezelfde termijnen als leerplichtige studenten gemeld bij het Digitaal Verzuimloket van DUO.



## 11 RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE STUDENT

- 11.1 Het College van Bestuur van het GLU zorgt ervoor dat het GLU een deelnemersstatuut (*hierna: Studentenstatuut*) heeft als bedoeld in Artikel 7.4.8 van de WEB.
- 11.2 In het Studentenstatuut staan de rechten en de plichten van de student.
- 11.3 De Studentenraad van het GLU heeft ingestemd met het Studentenstatuut.

## 12 SCHORSING EN VERWIJDERING

- 12.1 Als de student zich niet aan de regels en/of de bepalingen van het GLU houdt, zoals (onder meer) beschreven in het Studentenstatuut, kan het GLU de student schorsen of een disciplinaire maatregel opleggen.
- 12.2 Het GLU kan de student **maximaal vijf schooldagen** met onmiddellijke ingang schorsen. Deze termijn kan nog eens met maximaal vijf schooldagen worden verlengd.
- 12.3 Het GLU kan de schorsing schriftelijk of mondeling doorgeven aan de student. De reden, de startdatum en de duur van de schorsing moeten worden vermeld. Het GLU moet een mondelinge schorsing meteen schriftelijk bevestigen. De hiervoor omschreven punten moeten dan ook worden vermeld.
- 12.4 De student kan binnen een termijn van **vijf schooldagen** na het opleggen van de schorsing zijn/haar reactie schriftelijk aan het GLU kenbaar maken.
- 12.5 De student die tijdens een opleidingsactiviteit ongewenst gedrag vertoont, kan door de daartoe aangewezen medewerker uit de opleidingsactiviteit worden verwijderd.
- 12.6 De student kan van het GLU worden verwijderd als hij de bepalingen van het Studentenstatuut overtreedt, nadat de student een schriftelijke waarschuwing heeft ontvangen en daarbij is geweest op de mogelijke consequenties van zijn/haar handelen en/of nalaten of als de student zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag.
- 12.7 De student heeft het recht in bezwaar gaan tegen het besluit van het GLU om hem/haar te verwijderen. Een bezwaar kan binnen een termijn van **tien schooldagen** per e-mail (klachtcoördinator@glu.nl) worden toegestuurd aan het bestuurssecretariaat van het GLU.
- 12.8 Voor studenten op wie de Leerplichtwet 1969 van toepassing is en voor examendeelnemers als bedoeld in WEB Artikel 8.1.1 lid 1, geldt dat het GLU in geval van verwijdering van de student ervoor zorgt dat een andere instelling bereid is de student toe te laten conform WEB Artikel 8.1.3. lid 5. Als het GLU aantoonbaar acht weken zonder succes heeft gezocht naar een andere instelling, kan het GLU in afwijking van het voorgaande tot definitieve verwijdering overgaan.

## 13 AANSPRAKELIJKHEID

- 13.1 Het GLU aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van tussentijdse beëindiging van deze overeenkomst op grond van schorsing en/of verwijdering van de student. De student heeft in dat geval geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten. Het GLU is niet aansprakelijk voor (terug)vorderingen voortvloeiend uit de Wet Studiefinanciering wegens niet (tijdige) uitschrijving.
- 13.2 Met uitzondering van verwijtbare fouten, opzet of grove schuld van medewerkers is het GLU niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, verduistering en/of beschadiging van eigendommen van de student.
- 13.3 De aansprakelijkheid van het GLU voortvloeiende uit het verwijtbaar niet (behoorlijk) nakomen van deze overeenkomst, wordt gesteld op een bedrag minimaal overeenkomend met het les- of cursusgeld van het desbetreffende studiejaar, dan wel een evenredig deel daarvan als de opleiding eerder wordt beëindigd.



## 14

### PROCEDURE VOOR KLACHTEN EN GESCHILLEN

- 14.1** Als de student vindt dat de afspraken uit deze overeenkomst onzorgvuldig zijn toegepast, wordt de klacht eerst voorgelegd aan de teamleider van de opleiding of bij administratieve zaken aan het Servicepunt van het GLU. De Algemene Klachtenregeling is te vinden op intranet.
- Als er geen passende oplossing is gevonden, dan kan de student hierna formeel bezwaar indienen bij de Algemene Klachtencommissie. Een bezwaar kan binnen een termijn van **tien schooldagen** per e-mail worden toegestuurd aan het bestuurssecretariaat van het GLU: klachtencoordinator@glu.nl.
- 14.2** Eventuele geschillen naar aanleiding van deze overeenkomst dan wel de beëindiging daarvan worden bij uitsluiting berecht door de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van het GLU.
- 14.3** De student die een vertrouwelijke klacht heeft, die gaat over ongewenste intimiteiten, intimidatie, pesten, discriminatie, agressie of geweld kan zich wenden tot de interne vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersonen zijn een man en een vrouw en studenten kunnen zelf de keuze maken tot wie zij zich wenden. De interne vertrouwenspersoon is te bereiken via e-mail: vertrouwenspersoon@glu.nl.
- 14.4** Examenkandidaten die een klacht hebben over de gang van zaken voor, tijdens of na de examinering of het niet eens zijn met een beslissing over het examen leggen de klacht eerst voor aan de examenleider van de opleiding of aan de beoordelaar. De examenleider of de beoordelaar die de klacht behandelt, handelt deze binnen een termijn van **vijf schooldagen** af.
- 14.5** Indien de afhandeling van de klacht door de Examencommissie niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan de student zich hierna wenden tot de Commissie van Beroep voor examens volgens de procedure die daarvoor is vastgelegd in Artikel 7.5.1 – 7.5.4 van de WEB. De klachtenregeling, gepubliceerd op intranet, beschrijft de procedure voor het indienen van een beroep.

## 15

### DUUR EN BEÏNDIGING OVEREENKOMST

- 15.1** Deze onderwijsovereenkomst treedt na ondertekening in werking en wordt in principe aangegaan voor de duur van de opleiding zoals vermeld op het opleidingsblad, tenzij partijen anders overeenkomen, en eindigt automatisch door het verstrijken van de overeengekomen termijn. Dat is uiterlijk op de verwachte einddatum onder Artikel 2 op het opleidingsblad vermeld staat.
- 15.2** Indien de onderwijsovereenkomst niet voor aanvang van het schooljaar terug is ontvangen en/of niet ondertekend is door de student, en in het geval van minderjarigheid de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s), kan géén inschrijving plaatsvinden.
- 15.3** Indien de vereiste documenten, zoals (*indien van toepassing*) een kopie van geldige verblijfsvergunning; kopie van diploma en cijferlijst en (*indien van toepassing*) kopie verklaring deskundige in zake van ondersteuningsbehoefte en aangepaste examinering niet binnen de gestelde termijn zijn aangeleverd, kan géén inschrijving plaatsvinden.
- 15.4** De student dient zich altijd te kunnen legitimeren middels een geldig identiteitsbewijs.
- 15.5** De onderwijsovereenkomst eindigt:
- als de student de opleiding met succes heeft afgerond;
  - door het verstrijken van de overeengekomen termijn onder Artikel 2 op het opleidingsblad;
  - als de student zich laat uitschrijven of het GLU op eigen initiatief definitief heeft verlaten;
  - als het GLU de student in een geval als opgenomen in het Studentenstatuut van de opleiding verwijderd;
  - als het GLU niet langer in staat is de opleiding aan te bieden, waarbij het GLU zich inspant ervoor te zorgen dat de student de opleiding bij een andere instelling kan afmaken (voor studenten die onder de Leerplichtwet vallen is bovendien WEB Artikel 8.1.3. lid 5 van kracht);
  - als volgens WEB Artikel 8.1.1 niet ingeschreven had mogen worden;
  - met wederzijds goedvinden;
  - bij overlijden van de student.



## 16

### NIEUWE OVEREENKOMST / VERLENGING VAN DE OVEREENKOMST

- 16.1 Als een student die een opleiding aan het GLU met succes heeft afgerond en/of om andere redenen het GLU heeft verlaten, besluit een nieuwe opleiding aan het GLU te volgen, wordt een nieuwe onderwijsovereenkomst afgesloten.
- 16.2 Als een student **niet** binnen de afgesproken termijn in Artikel 2 op het opleidingsblad zijn/haar opleiding succesvol heeft afgerond, kunnen de student en het GLU onder voorwaarden overeenkomen dat de onderwijsovereenkomst wordt verlengd, tenzij een van deze twee partijen schriftelijk aangeeft hier niet toe over te willen gaan.

## 17

### TOEPASSELIJKE REGELINGEN

- 17.1 Naast de bepalingen in deze overeenkomst en voor zover niet in strijd met deze overeenkomst zijn de volgende regelingen van toepassing: de Onderwijs- en Examenregeling (OER) behorende bij de opleiding zoals op het opleidingsblad onder Artikel 2 is vermeld, Studentenstatuut en de Klachtenregeling. De regelingen zijn te downloaden via de website van het GLU.
- 17.2 Bij strijdigheid tussen de onderwijsovereenkomst en andere regelingen waarnaar in deze overeenkomst wordt verwezen, gaan de bepalingen van deze onderwijsovereenkomst en de daarbij behorende algemene voorwaarden voor.
- 17.3 Er kunnen uitsluitend rechten ontleend worden aan de meest recente versie van de algemene voorwaarden van de onderwijsovereenkomst die voor het betreffende schooljaar door het College van Bestuur zijn vastgesteld.
- 17.4 Door de onderwijsovereenkomst te ondertekenen geeft de student, óók na het bereiken van de 18-jarige leeftijd, toestemming voor terugkoppeling van studieresultaten naar de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) en/of de school van herkomst, indien het GLU hiertoe aanleiding ziet.

© 2016 GRAFISCH LYCEUM UTRECHT